LEITFADEN FÜR DIE PROGRAMMMELDUNG AUSLAND

Die folgende Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch die Programmmeldung.

Unser Tipp: Planen Sie für die erste Programmabgabe etwas mehr Zeit ein um sich zurecht zu finden und um die Musikstücke für die Eingabe anzulegen. Drucken Sie sich den Leitfaden am besten aus und folgen Sie den einzelnen Schritten sorgsam.

Bitte beachten Sie außerdem unsere Abgabefristen, damit wir Ihnen eine planmäßige Abrechnung ermöglichen können.

Für Live-Aufführungen im Ausland gilt generell eine Meldefrist von 3 Jahren ausgehend vom Veranstaltungsjahr bis spätestens Ende November des aktuellen Jahres.
Für bestimmte Länder gibt es jedoch Ausnahmen:

Land	Meldefrist
USA	Veranstaltungen vom 01.01. bis 31.12. des Vorjahres können bis 01.12. des aktuellen Jahres gemeldet werden.
Großbritannien	Das Veranstaltungsdatum darf maximal 10 Monate vor dem aktuellen Datum liegen.
Spanien	Das Veranstaltungsdatum darf maximal 10 Monate vor dem aktuellen Datum liegen.
Italien	Eine Meldung über unser Serviceportal ist nicht möglich, da die SIAE nur Programm-Meldungen über ihre eigene Webseite akzeptiert. Es muss mit dem Veranstalter koordiniert und über das Portal der SIAE gemeldet werden: https://www.siae.it/it/utilizzatori/bordero/

Wir wünschen viel Erfolg!

INHALT

1. **Login** **3**

1.1. Anmeldung im Serviceportal *3*

1.2. Persönliche Daten ändern *3*

2. **Programmmeldung beginnen** **4**

2.1. Länderauswahl *4*

2.2. Gruppen anlegen und verwalten *4*

3. **Programmeingabe** **5**

3.1. Übersicht *5*

3.1.1. Gruppenauswahl 5

3.2. Programmeingabe Ausland *6*

3.2.1. Veranstaltungen 6

Eingabe von Veranstalter- und Aufführungsdaten 7

3.2.2. Musikstücke 7

Manuelle Erfassung 8

Auswahl aus Repertoire 8

Auswahl aus Setlist-Vorlage 10

Musikstücke entfernen 11

Sortierung der Musikstücke 11

Das kleine Rufzeichen 11

3.2.3. Abgabe des Programms 12

3.3. Zusammenfassung *12*

3.4. Bestätigung *12*

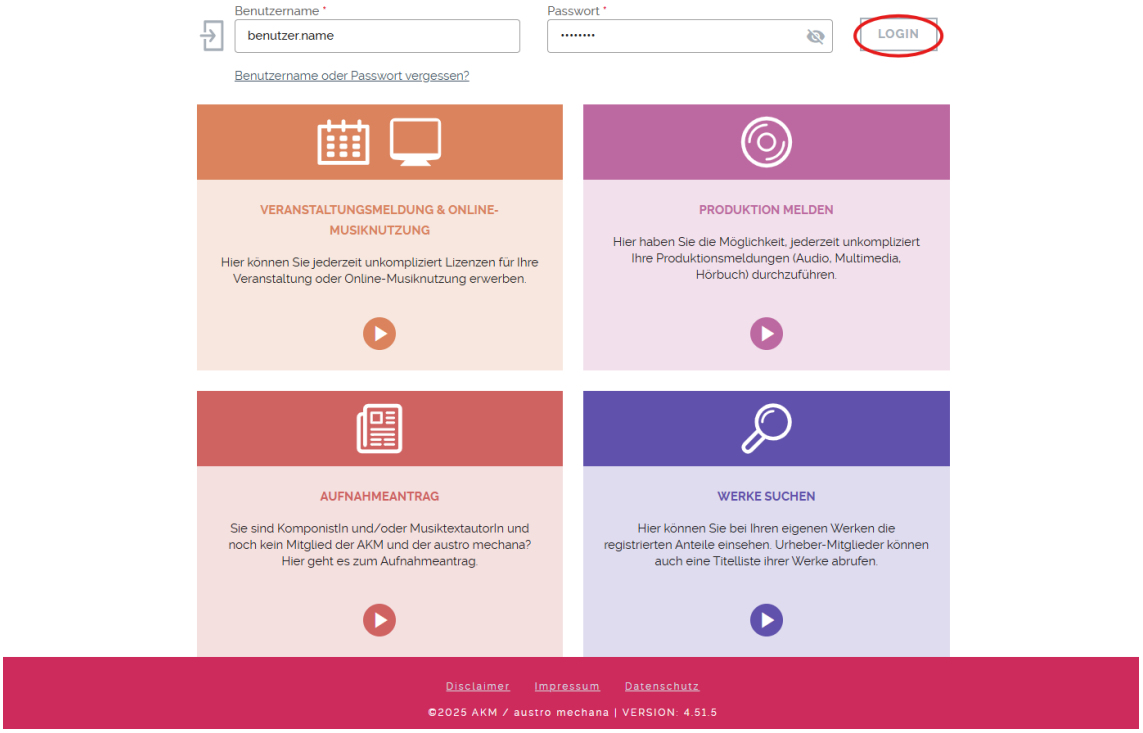
4. **4.Korrekturfrist** **12**

5. **5.Abgabefristen** **14**

1. Login

1.1. Anmeldung im Serviceportal

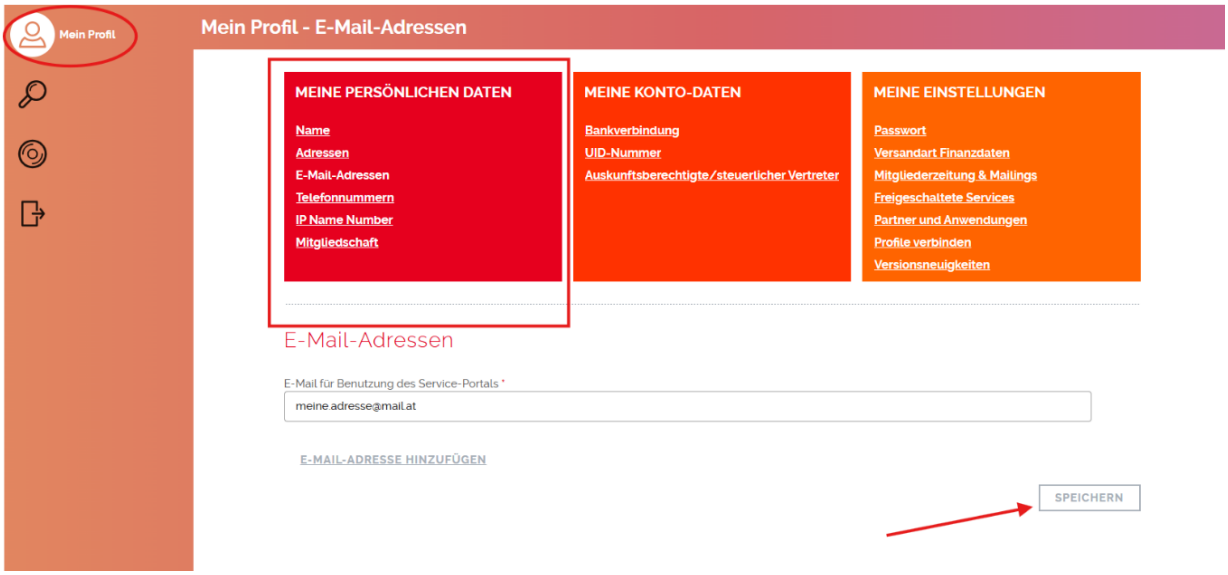
Tragen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort für das AKM Serviceportal ein und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **LOGIN**.



1.2. Persönliche Daten ändern

Um persönliche Daten wie zum Beispiel eine E-Mail-Adresse oder eine Telefonnummer zu verändern, beachten Sie bitte folgende Schritte:

- Klicken Sie links in der Leiste auf „Mein Profil“
- Anschließend können alle Daten in dem Menüblock „Meine persönlichen Daten“ angeklickt und verändert werden
- Klicken sie auf **SPEICHERN.**

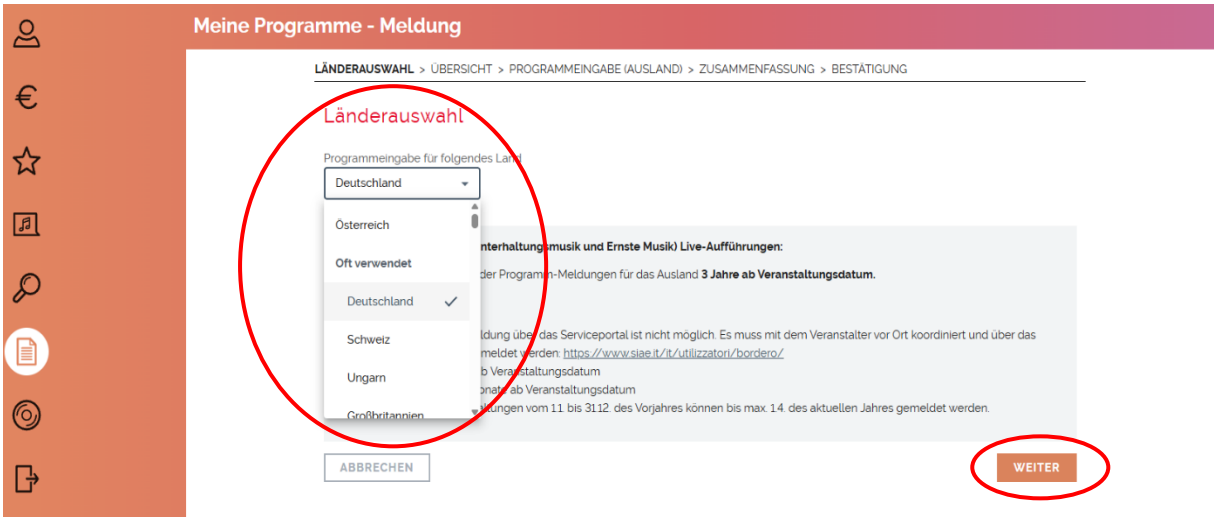


2. Programmmeldung beginnen

Wenn Sie mit Ihren Zugangsdaten im Serviceportal eingeloggt sind, können Sie in der Menüleiste links auf „Programmeingabe“ unter „Meine Programme“ klicken.

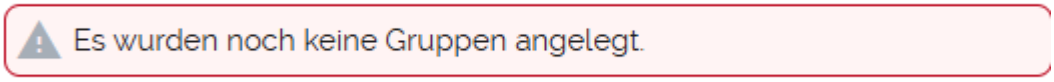
2.1. Länderauswahl

Der erste Schritt, den Sie nun sehen ist die Länderauswahl. Im Dropdown-Menü sind alle Länder ersichtlich, für die eine Programmabgabe via Serviceportal möglich ist. Wählen Sie das jeweilige Aufführungsland und klicken Sie auf „Weiter“.



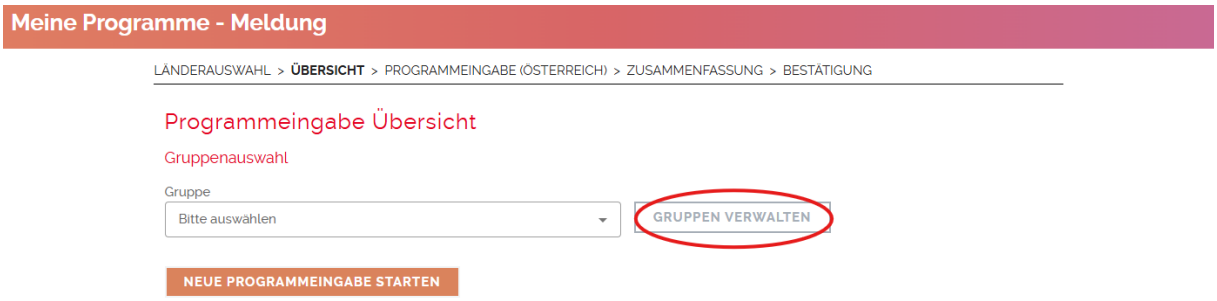
2.2. Gruppen anlegen und verwalten

- Wenn Sie das erste Mal ein Programm abgeben möchten, müssen Sie zunächst Ihre Gruppe anlegen. Als Gruppe gilt hier zum Beispiel Ihre Band, Ihr Chor oder Ihr Künstlername.
  Dieses Informationsfeld zeigt Ihnen an, dass noch keine Gruppe hinterlegt ist.

  Klicken Sie auf die Schaltfläche **GRUPPEN VERWALTEN** und anschließend auf **NEUE GRUPPE ERSTELLEN.**
  Nachdem Sie die notwendigen Felder befüllt haben, klicken Sie bitte im Pop-up-Fenster „Gruppe hinzufügen“ auf **SPEICHERN.**
  Im Anschluss klicken Sie links auf den Button **ZURÜCK**.
  Nun können Sie Ihre Gruppe bei der Programmeingabe auswählen.

- Möchten Sie eine weitere (neue) Gruppe hinzufügen oder Änderungen an einer bestehenden Gruppe vornehmen, können Sie dies unter **GRUPPEN VERWALTEN** vornehmen.

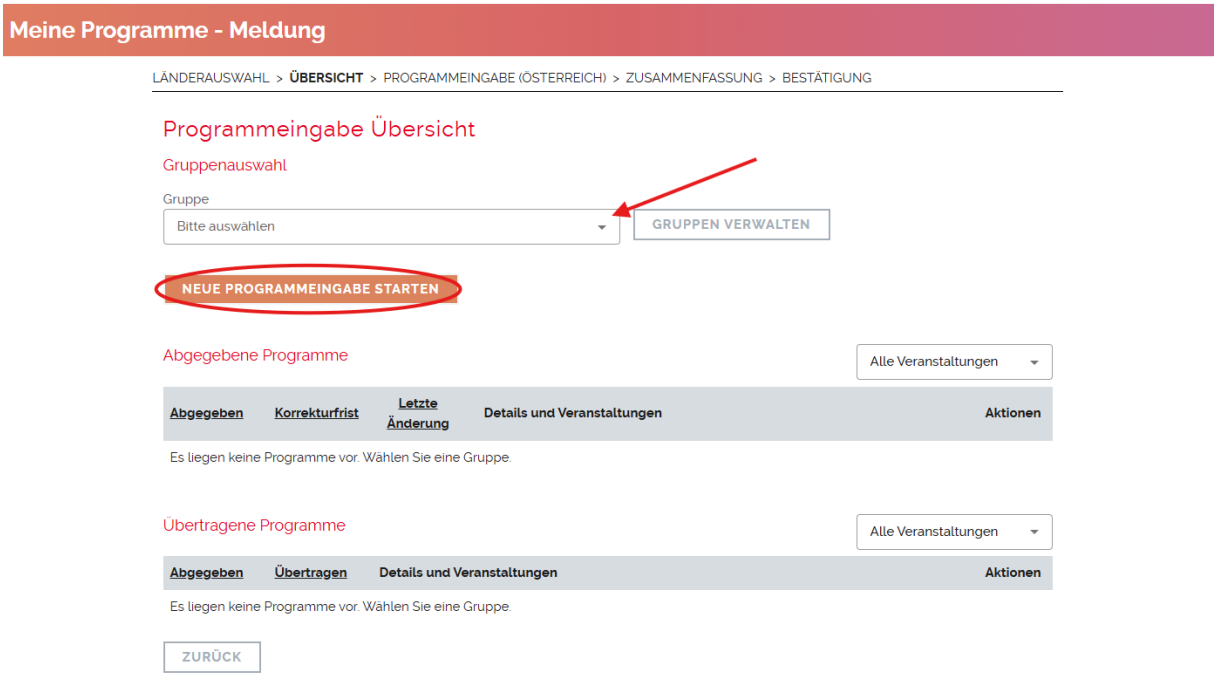


ACHTUNG: Beachten Sie bitte, die Programmabgabe darf immer nur durch ein und dieselbe Person erfolgen, um unzulässige Mehrfachmeldungen zu vermeiden. Im Falle einer Gruppe/Band, in der mehrere Personen auch Urheber:innen sind, ist die Abgabe durch eine Person ausreichend.

3. Programmeingabe

3.1. Übersicht

Wenn Sie die Länderauswahl abgeschlossen haben, werden Sie zu dieser Übersicht weitergeleitet.



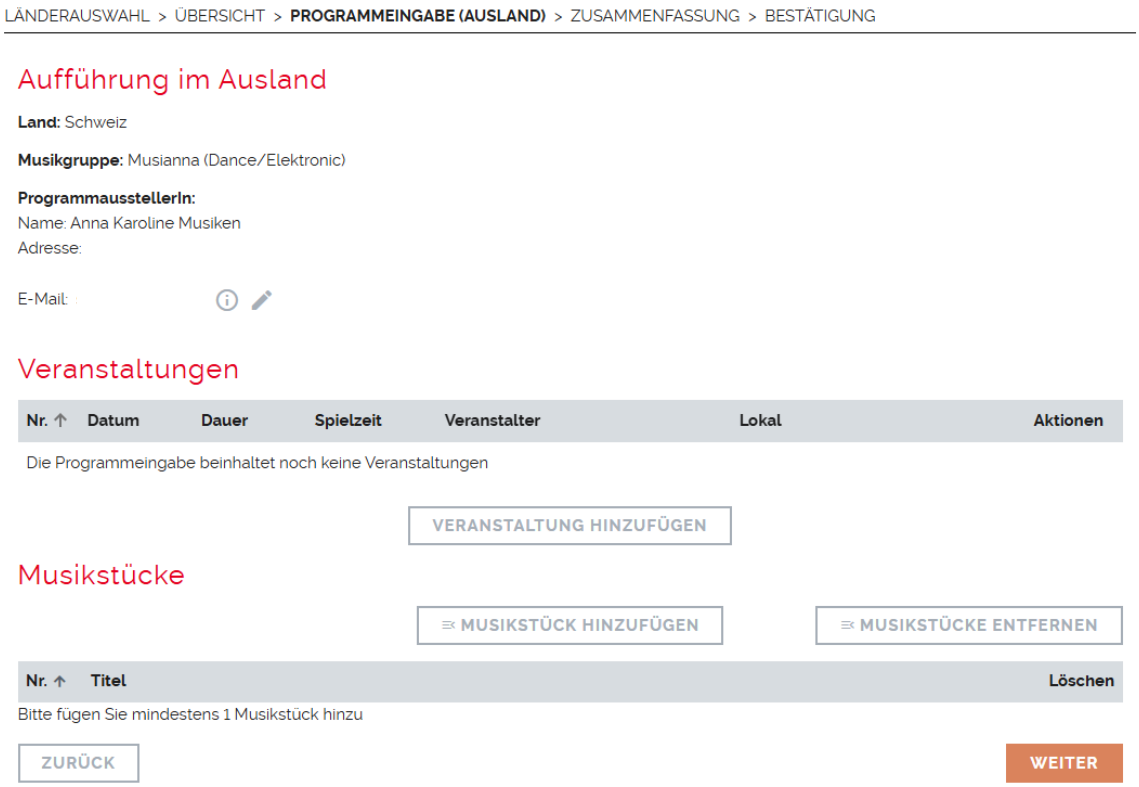
3.1.1. Gruppenauswahl

Der erste Schritt ist es, die jeweilige Gruppe auszuwählen, für die Sie eine Programmabgabe tätigen möchten. Um eine neue Gruppe anzulegen oder bestehende Gruppen zu verändern siehe Punkt 2.2Gruppen anlegen und verwalten.

Als nächstes klicken Sie auf den Button **NEUE PROGRAMMEINGABE STARTEN**.

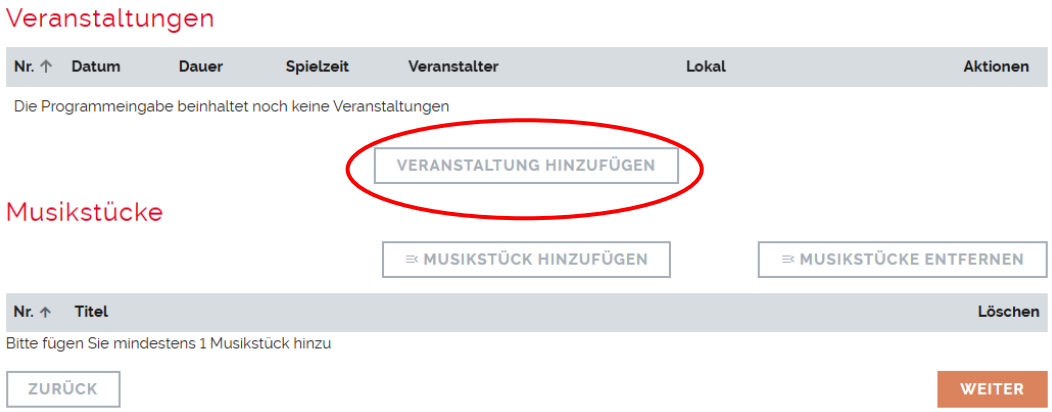
3.2. Programmeingabe Ausland

Pro Programmabgabe kann nur **eine Veranstaltung** angelegt werden. Für weitere Spieltage legen Sie eine neue Programmabgabe an.



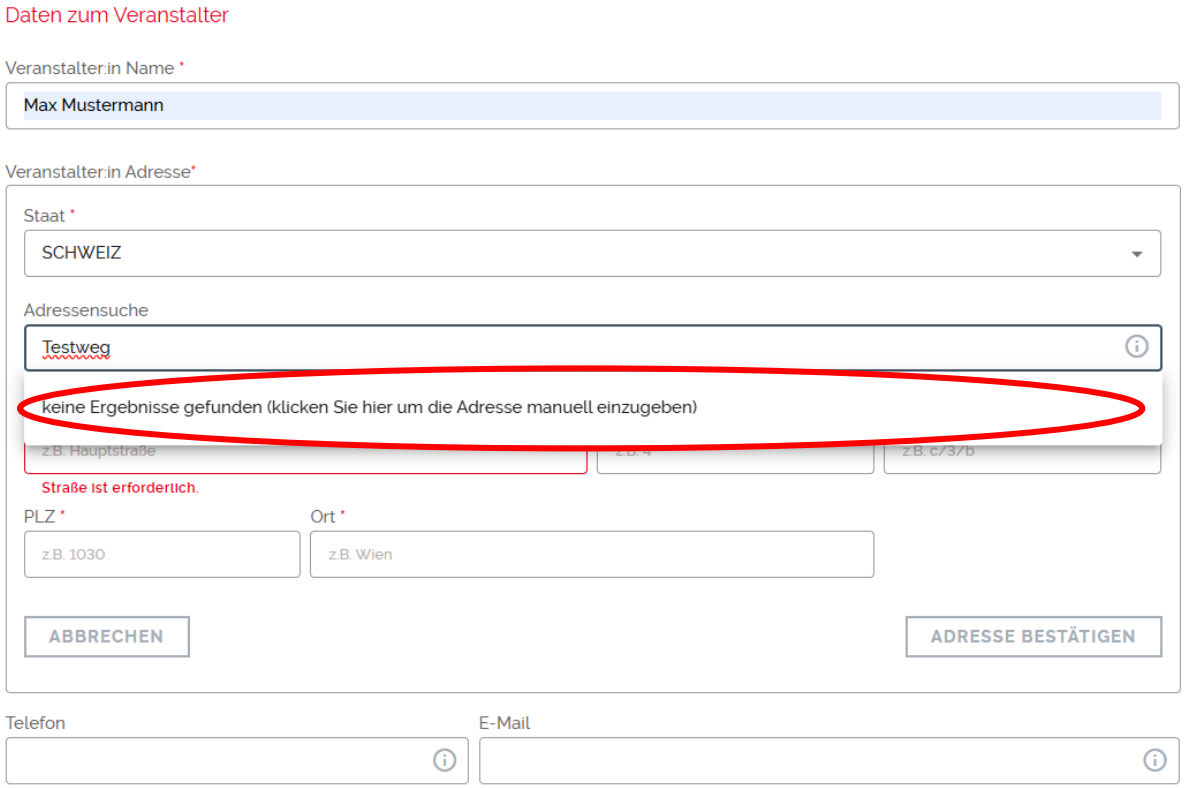
3.2.1. Veranstaltungen

Um eine Veranstaltung zu Ihrer Programmeingabe hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **VERANSTALTUNG HINZUFÜGEN**.



Eingabe von Veranstalter- und Aufführungsdaten

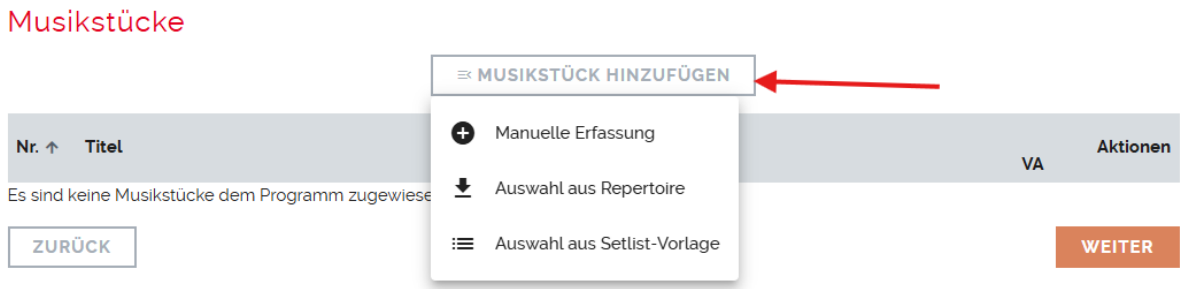
Tragen Sie alle benötigten Veranstalter- sowie Aufführungsdaten in die jeweiligen Felder ein. Wird die von Ihnen gewünschte Adresse nicht mittels **automatischer Adressensuche** gefunden, haben Sie die Möglichkeit, die Adresse **manuell** einzugeben:



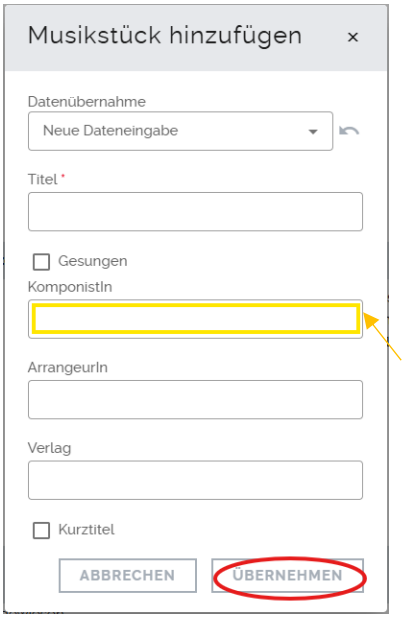
Beachten Sie: Die Eingabe einer Telefonnummer oder E-Mail-Adresse des Veranstalters ist für Auslandsprogramme **nicht verpflichtend**. Sollten Sie über eine der beiden Informationen verfügen, erleichtert dies jedoch die Kontaktaufnahme mit den Veranstaltern für unsere Kolleg:innen im Ausland erheblich.

3.2.2. Musikstücke

Um Musikstücke zu Ihrem Programm hinzuzufügen, klicken Sie auf **MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN**. Anschließend haben Sie drei Optionen:



Manuelle Erfassung



Wenn Sie zum ersten Mal ein Programm abgeben, oder neue Titel hinzufügen möchten, wählen Sie diese Option. Füllen Sie alle Ihnen bekannten Informationen zu dem Werk ein. Je mehr Informationen Sie angeben geben, desto eindeutiger können wir den korrekten Titel zuordnen.

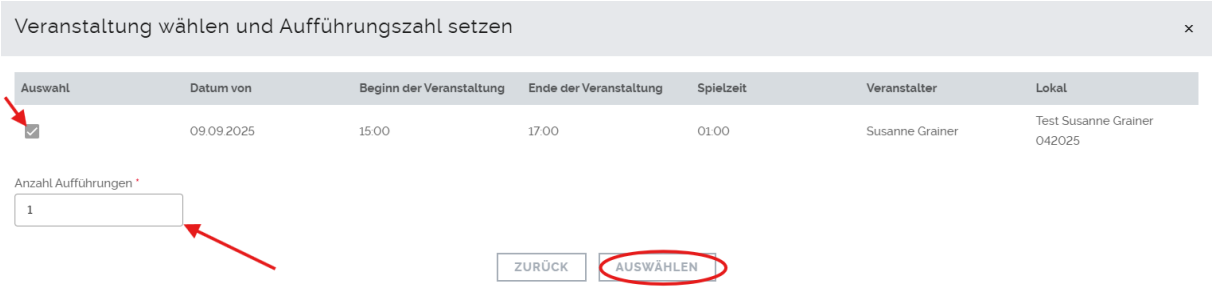
Sollte Ihnen der/die Urheber:in nicht bekannt sein, ist es auch möglich, gängige Interpreten:innen in das Komponist:innenfeld einzutragen. Dieses Feld darf in keinem Fall leer bleiben.

ACHTUNG: Die Erfassung von Musikstücken hat nichts mit der Werkeanmeldung zu tun. Diese ist separat zu tätigen. Wenn Sie ein Werk bereits angemeldet haben, müssen Sie es beim ersten Mal trotzdem im Serviceportal für die Programmmeldung anlegen.

ACHTUNG: Nach der manuellen Erfassung sind keine Änderungen am Musikstück mehr möglich. Wenn Sie falsche Angaben gemacht haben, müssen Sie das Werk im Menü REPERTOIRE löschen und neu anlegen.

Klicken Sie anschließend auf **ÜBERNEHMEN**

Sie werden zu einem neuen Fenster geleitet. Nun können Sie auswählen, wie oft dieses Werk bei der Veranstaltung gespielt wurde. Wählen Sie dafür die entsprechende Veranstaltung aus und tragen Sie die Anzahl in das freie Feld ein. Um die Eingaben zu übernehmen, klicken Sie auf **AUSWÄHLEN**.

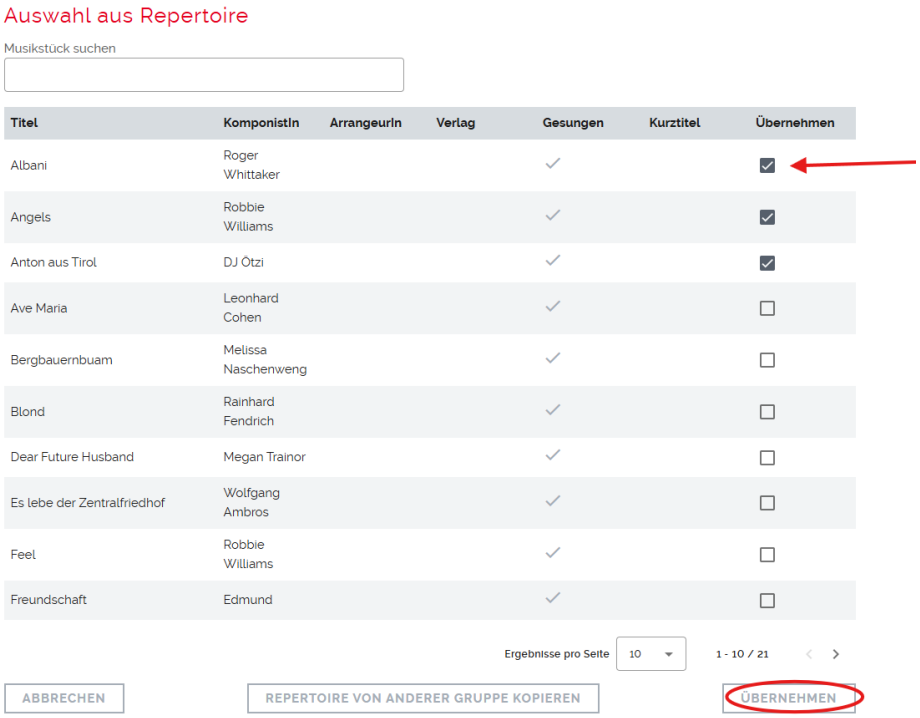


Auswahl aus Repertoire

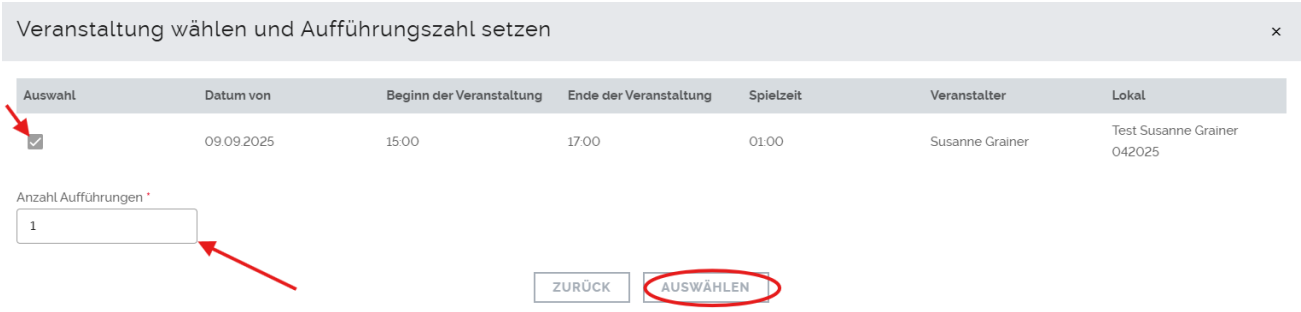
Mit der Möglichkeit **Auswahl aus Repertoire** bei der Eingabe der Musikstücke, können Sie aus allen Stücken, die Sie bereits angelegt haben auswählen.

Markieren Sie hierfür die Stücke, die Sie in ihr Programm hinzufügen möchten.

Klicken Sie anschließend auf **ÜBERNEHMEN**.



Sie werden zu einem neuen Fenster geleitet. Nun können Sie auswählen, wie oft das Werk bei der Veranstaltung gespielt wurde. Die maximale Aufführungszahl liegt bei 2. Wählen Sie dafür die entsprechenden Veranstaltungen aus und tragen Sie die Anzahl in das freie Feld ein. Um die Eingaben zu übernehmen, klicken Sie auf **AUSWÄHLEN**.



Auswahl aus Setlist-Vorlage

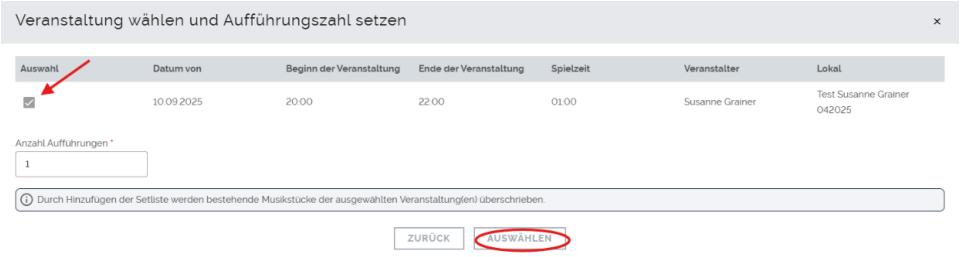
Um eine Setlist zu speichern, die Sie dann in anderen Programmabgaben übernehmen können, klicken Sie, nach der Eingabe der Musikstücke auf **ALS SETLIST-VORLAGE SPEICHERN**.

Anschließend wählen Sie die Veranstaltung, deren Musikstücke Sie speichern möchten und geben der Setlist einen Namen. Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf **AUSWÄHLEN**.

ACHTUNG: eine Setlist kann nur für eine Gruppe abgespeichert werden. Wenn Sie also dieselben Titel zum Beispiel als Duo und als Trio spielen, muss die Setlist für jede dieser Gruppen extra angelegt werden.

Um eine gespeicherte Setlist zu verwenden, gehen Sie in der Programmeingabe in das Menü **MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN** „Auswahl aus Setlist-Vorlage“. Nun kann die gewünschte Setlist ausgewählt werden. Klicken Sie dafür einfach auf den entsprechenden Namen der Setlist.

Sie werden zu einem neuen Fenster geleitet. Nun können Sie auswählen, bei welcher Veranstaltung dieses Werk wie oft gespielt wurde. Wählen Sie dafür die entsprechende Veranstaltung aus und tragen Sie die Anzahl in das freie Feld ein. Um die Eingaben zu übernehmen, klicken Sie auf **AUSWÄHLEN**.



ACHTUNG: Beim Übernehmen der Setlist werden bestehende Musikstücke überschrieben.

Musikstücke entfernen

Um bereits hinzugefügte Musikstücke wieder zu entfernen, klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol am Ende der entsprechenden Zeile. Das Stück wird nicht aus ihrem Repertoire gelöscht, sondern nur aus dem aktuellen Programm. Sie können das Stück bei versehentlicher Entfernung auch problemlos wieder hinzufügen.

Sortierung der Musikstücke

Um eine bessere Übersicht zu ermöglichen, können Sie die Musikstücke entweder numerisch oder alphabetisch sortieren. Klicken Sie dafür auf die Pfeile neben den Worten Nr. und Titel (der Pfeil neben dem Wort **Titel** erscheint erst, nachdem Sie mit dem Mauszeiger darüberfahren). Wenn Sie die Pfeile neben den Zahlen gedrückt halten, können Sie die Musikstücke auch individuell via Drag and Drop verschieben. Das Drag and Drop Menü funktioniert nur bei numerischer Sortierung.

Das kleine Rufzeichen

Wenn neben dem Papierkorb-Symbol ein Rufzeichen aufscheint, bedeutet das, dass dieses Musikstück noch keiner Veranstaltung zugeordnet ist. Sie müssen nun also entweder das Musikstück entfernen, wenn Sie es nicht gespielt haben, oder in dem Kästchen die Zahl der Aufführungen eintragen.

3.2.3. Abgabe des Programms

Wenn Sie mit der Eingabe der Musikstücke fertig sind, dann klicken Sie unten rechts auf **WEITER**.

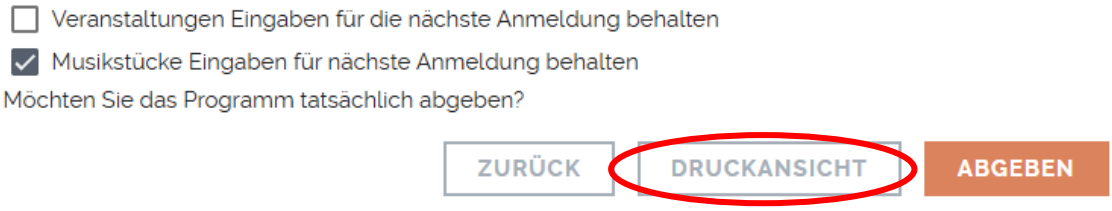
3.3. Zusammenfassung

Sie erhalten nun noch eine Zusammenfassung Ihrer Programmeingabe. Kontrollieren Sie bitte, ob alle Daten (z.B. Auftrittsdatum, Ort, …) korrekt sind. Wenn nicht, gelangen Sie mit dem Button ZURÜCK wieder zur Eingabeseite.

Falls Sie die angegebenen Musikstücke für die nächste Programmabgabe behalten wollen, wählen Sie das entsprechende Kästchen aus.

Wenn alles korrekt ist, können Sie Ihre Programmabgabe mit dem Button **DRUCKANSICHT** ausdrucken oder abspeichern.

Klicken Sie abschließend auf den Button **ABGEBEN**.



4. Korrekturfrist

Nach der Abgabe beginnt die Korrekturfrist von 7 Tagen. In dieser Zeit können Sie Korrekturen bei den Musikstücken vornehmen.

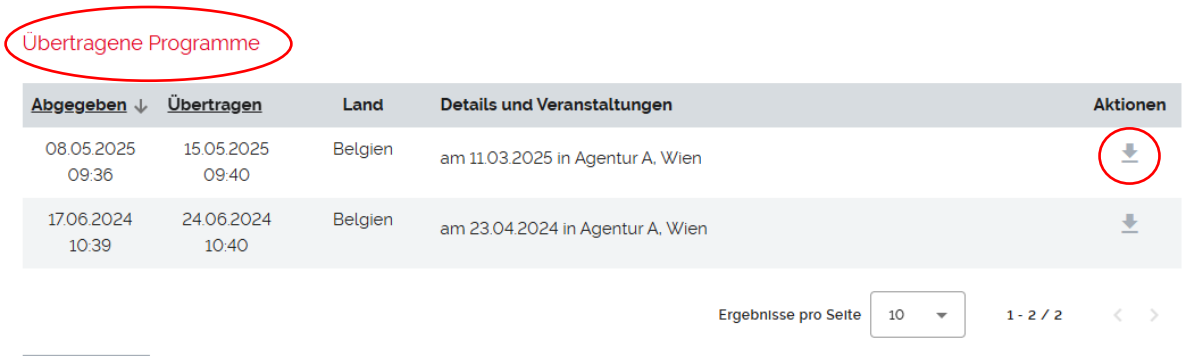
Dafür gehen Sie wieder in das Menü Meine Programme -> Programmeingabe. Bei der Länderauswahl klicken Sie auf **WEITER** und Sie befinden sich wieder in der „Programmeingabe Übersicht“.

Programme, deren Korrekturfrist noch nicht abgelaufen ist, sind unter „Abgegebene Programme“ zu finden. Für die Bearbeitung klicken Sie auf das Stiftsymbol rechts in der entsprechenden Zeile. Änderungen, die Sie dann vornehmen, werden sofort gespeichert.

ACHTUNG: Während der Korrekturfrist sind nur Änderungen der Musikstücke möglich. Für Änderungen der Veranstaltungsdaten, kann das Programm nur komplett gelöscht und neu eingegeben werden.

Hierfür kontaktieren Sie uns bitte direkt per Mail: programmeausland@akm.at

Nach Ablauf der Korrekturfrist von 7 Tagen ist keine Änderung mehr möglich. Das Programm steht dann in der Übersicht der Programmeingabe unter Übertragene Programme zum Download bereit.



5. Abgabefristen

Für Live-Aufführungen im Ausland gilt generell eine Meldefrist von 3 Jahren ausgehend vom Veranstaltungsjahr bis spätestens Ende November des aktuellen Jahres.
Für bestimmte Länder gibt es jedoch Ausnahmen:

Land	Meldefrist
USA	Veranstaltungen vom 01.01. bis 31.12. des Vorjahres können bis 01.12. des aktuellen Jahres gemeldet werden.
Großbritannien	Das Veranstaltungsdatum darf maximal 10 Monate vor dem aktuellen Datum liegen.
Spanien	Das Veranstaltungsdatum darf maximal 10 Monate vor dem aktuellen Datum liegen.
Italien	Eine Meldung über unser Serviceportal ist nicht möglich, da die SIAE nur Programm-Meldungen über ihre eigene Webseite akzeptiert. Es muss mit dem Veranstalter koordiniert und über das Portal der SIAE gemeldet werden: https://www.siae.it/it/utilizzatori/bordero/

Die Programm-Meldung im Serviceportal stellt eine Serviceleistung für unsere Mitglieder dar und ersetzt nicht die Veranstaltermeldung vom Veranstalter. Falls es zwischen der Programmmeldung über das Serviceportal und der Veranstaltungsmeldung des Veranstalters Diskrepanzen gibt, erfolgt die Abrechnung meist anhand der Meldung des Veranstalters.

Wozu dient die Auslands-Programmmeldung im Serviceportal?

1) Sie dient dazu, unsere Schwestergesellschaften darüber zu informieren, dass eine Veranstaltung stattgefunden hat. Für den Fall, dass der Veranstalter es verabsäumt, die Veranstaltung zu melden, kann die Schwestergesellschaft mit dem Veranstalter in Kontakt treten, um eine Abrechnung zu ermöglichen.
2) Falls keine Gelder aus dem Ausland für die Veranstaltung eintreffen, kann die Programmmeldung für eine etwaige Reklamation als Grundlage dienen, wenn sie rechtzeitig innerhalb der Meldefristen abgegeben wurde.