

LEITFADEN FÜR DIE PROGRAMMELDUNG INLAND

Die folgende Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch die Programmmeldung.

Unser Tipp: Planen Sie für die erste Programmabgabe etwas mehr Zeit ein um sich zurecht zu finden und um die Musikstücke für die Eingabe anzulegen. Drucken Sie sich den Leitfaden am besten aus und folgen Sie den einzelnen Schritten sorgsam.

Bitte beachten Sie außerdem unsere Abgabefristen, damit wir Ihnen eine planmäßige Abrechnung ermöglichen können.

VERANSTALTUNGSZEITRAUM	LETZTER ABGABETAG	ABRECHNUNG
Jänner bis März	15. Mai	Dezember
April bis Juni	15. August	Juni (Folgejahr)
Juli bis September	15. November	Juni (Folgejahr)
Oktober bis Dezember	15. Februar	Dezember (Folgejahr)

Wir wünschen viel Erfolg!



INHALT

1. 1.Login	3
1.1. Anmeldung im Serviceportal	3
1.2. Persönliche Daten ändern	3
2. 2.Programmmeldung beginnen	4
2.1. Länderauswahl	4
2.2. Gruppen anlegen und verwalten	4
3. 3.Programmeingabe	5
3.1. Übersicht	5
3.1.1. Gruppenauswahl	6
3.2. Programmeingabe Österreich	6
3.2.1. Veranstaltungen	7
QR-Code jetzt hinzufügen	7
Aus meine QR-Codes hinzufügen	8
In Veranstaltungen suchen	8
Meine Veranstaltung ist nicht dabei	8
Erklärung Felder Veranstaltungszeit, Spielzeit, Dauer literarische Werke	8
Veranstaltung zum Programm hinzufügen	9
3.2.2. Musikstücke	9
Manuelle Erfassung	9
Auswahl aus Repertoire	10
Auswahl aus Setlist-Vorlage	11
Musikstücke entfernen	12
Sortierung der Musikstücke	12
Das kleine Rufzeichen	12
3.2.3. Abgabe des Programms	14
3.3. Zusammenfassung	14
3.4. Bestätigung	14
Bedeutung der Symbole „Rotes X“, „Grünes Häkchen“ und Lupe	14
4. 4.Korrekturfrist	15
4.1. Änderung der Musikstücke	15
4.2. Änderung der Auftrittszeit	16
4.3. Änderung der Veranstaltung	16
4.4. Löschen einer Veranstaltung	17
4.5. Ende der Korrekturfrist	17
5. 5.Abgabefristen	18



1. Login

1.1. Anmeldung im Serviceportal

Tragen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort für das AKM Serviceportal ein und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **LOGIN**.

Benutzername *
benutzer.name

Passwort *
.....

LOGIN

[Benutzername oder Passwort vergessen?](#)

VERANSTALTUNGSMELDUNG & ONLINE-MUSIKNUTZUNG
Hier können Sie jederzeit unkompliziert Lizenzen für Ihre Veranstaltung oder Online-Musiknutzung erwerben.

PRODUKTION MELDEN
Hier haben Sie die Möglichkeit, jederzeit unkompliziert Ihre Produktionsmeldungen (Audio, Multimedia, Hörbuch) durchzuführen.

AUFNAHMEANTRAG
Sie sind Komponistin und/oder MusiktextautorIn und noch kein Mitglied der AKM und der austro mechana? Hier geht es zum Aufnahmeantrag.

WERKE SUCHEN
Hier können Sie bei Ihren eigenen Werken die registrierten Anteile einsehen. Urheber-Mitglieder können auch eine Titelliste ihrer Werke abrufen.

[Disclaimer](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#)
©2025 AKM / austro mechana | VERSION: 4.51.5

1.2. Persönliche Daten ändern

Um persönliche Daten wie zum Beispiel eine E-Mail-Adresse oder eine Telefonnummer zu verändern, beachten Sie bitte folgende Schritte:

- Klicken Sie links in der Leiste auf „Mein Profil“
- Anschließend können alle Daten in dem Menüblock „Meine persönlichen Daten“ angeklickt und verändert werden
- Klicken sie auf **SPEICHERN**.

Mein Profil

Mein Profil - E-Mail-Adressen

MEINE PERSÖNLICHEN DATEN
Name
Adressen
E-Mail-Adressen
Telefonnummern
IP Name Number
Mitgliedschaft

MEINE KONTO-DATEN
Bankverbindung
UID-Nummer
Auskunftsbeauftragte / steuerlicher Vertreter

MEINE EINSTELLUNGEN
Passwort
Versandart Finanzdaten
Mitgliederzeitung & Mailings
Freigeschaltete Services
Partner und Anwendungen
Profile verbinden
Versionsneuigkeiten

E-Mail-Adressen

E-Mail für Benutzung des Service-Portals *
meine.adresse@mail.at

[E-MAIL-ADRESSE HINZUFÜGEN](#)

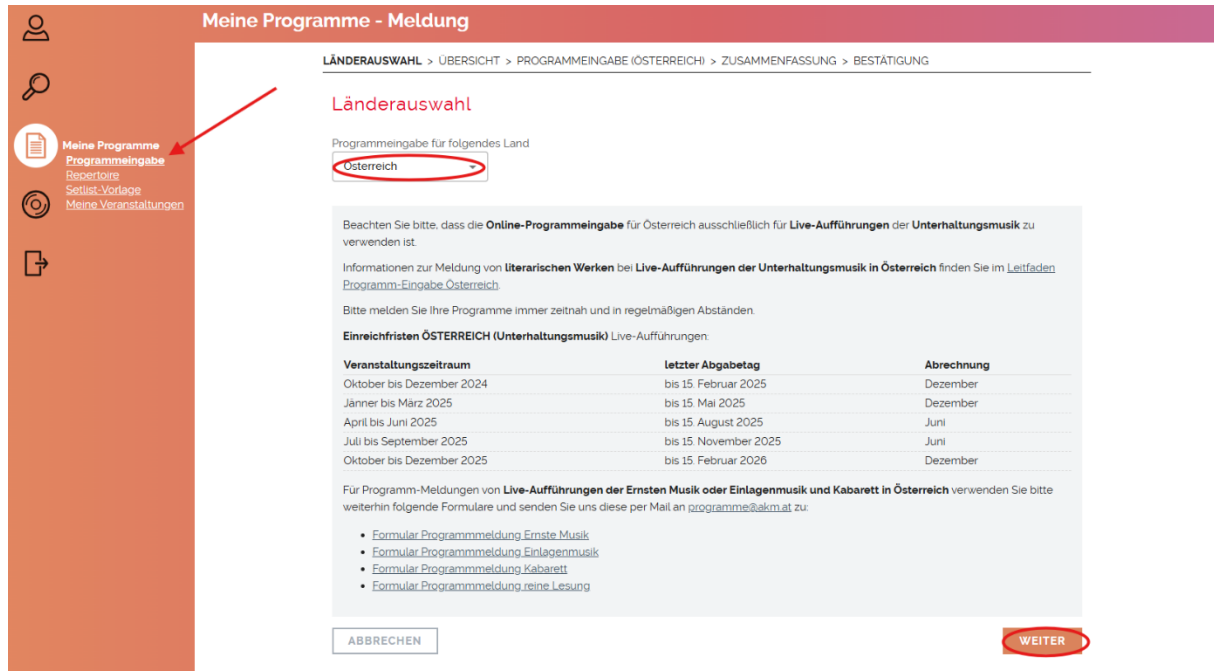
SPEICHERN

2. Programmmeldung beginnen

Wenn Sie mit Ihren Zugangsdaten im Serviceportal eingeloggt sind, können Sie in der Menüleiste links auf „Programm eingabe“ unter „Meine Programme“ klicken.

2.1. Länderauswahl

Der erste Schritt, den Sie nun sehen ist die Länderauswahl. Wenn Sie einen Auftritt in Österreich melden möchten, klicken Sie auf **WEITER** (Österreich ist automatisch vorausgewählt).



Meine Programme - Meldung

LÄNDERAUSWAHL > ÜBERSICHT > PROGRAMMEINGABE (ÖSTERREICH) > ZUSAMMENFASSUNG > BESTÄTIGUNG

Länderauswahl

Programm eingabe für folgendes Land

Österreich

Beachten Sie bitte, dass die **Online-Programm eingabe** für Österreich ausschließlich für **Live-Aufführungen** der **Unterhaltungsmusik** zu verwenden ist.

Informationen zur Meldung von **literarischen Werken** bei **Live-Aufführungen der Unterhaltungsmusik in Österreich** finden Sie im [Leitfaden Programm-Eingabe Österreich](#).

Bitte melden Sie Ihre Programme immer zeitnah und in regelmäßigen Abständen.

Einreichfristen ÖSTERREICH (Unterhaltungsmusik) Live-Aufführungen:

Veranstaltungszeitraum	letzter Abgabetermin	Abrechnung
Oktober bis Dezember 2024	bis 15. Februar 2025	Dezember
Jänner bis März 2025	bis 15. Mai 2025	Dezember
April bis Juni 2025	bis 15. August 2025	Juni
Juli bis September 2025	bis 15. November 2025	Juni
Oktober bis Dezember 2025	bis 15. Februar 2026	Dezember


Für Programm-Meldungen von **Live-Aufführungen der Ersten Musik oder Einlagenmusik und Kabarett in Österreich** verwenden Sie bitte weiterhin folgende Formulare und senden Sie uns diese per Mail an programme@akm.at zu:

- [Formular Programmmeldung Erste Musik](#)
- [Formular Programmmeldung Einlagenmusik](#)
- [Formular Programmmeldung Kabarett](#)
- [Formular Programmmeldung reine Lesung](#)

ABBRECHEN **WEITER**

2.2. Gruppen anlegen und verwalten

- Wenn Sie das erste Mal ein Programm abgeben möchten, müssen Sie zunächst Ihre Gruppe anlegen. Als Gruppe gilt hier zum Beispiel Ihre Band, Ihr Chor oder Ihr Künstlername. Dieses Informationsfeld zeigt Ihnen an, dass noch keine Gruppe hinterlegt ist.

 **Es wurden noch keine Gruppen angelegt.**

Klicken Sie auf die Schaltfläche **GRUPPEN VERWALTEN** und anschließend auf **NEUE GRUPPE ERSTELLEN**.

Nachdem Sie die notwendigen Felder befüllt haben, klicken Sie bitte im Pop-up-Fenster „Gruppe hinzufügen“ auf **SPEICHERN**.

Im Anschluss klicken Sie links auf den Button **ZURÜCK**.

Nun können Sie Ihre Gruppe bei der Programm eingabe auswählen.

- Möchten Sie eine weitere (neue) Gruppe hinzufügen oder Änderungen an einer bestehenden Gruppe vornehmen, können Sie dies unter **GRUPPEN VERWALTEN** vornehmen.

Meine Programme - Meldung

LÄNDERAUSWAHL > **ÜBERSICHT** > PROGRAMMEINGABE (ÖSTERREICH) > ZUSAMMENFASSUNG > BESTÄTIGUNG

Programmeingabe Übersicht

Gruppenauswahl

Gruppe
 GRUPPEN VERWALTEN

NEUE PROGRAMMEINGABE STARTEN

ACHTUNG: Beachten Sie bitte, die Programmabgabe darf immer nur durch ein und dieselbe Person erfolgen, um unzulässige Mehrfachmeldungen zu vermeiden. Im Falle einer Gruppe/Band, in der mehrere Personen auch Urheber:innen sind, ist die Abgabe durch eine Person ausreichend.

3. Programmeingabe

3.1. Übersicht

Wenn Sie die Länderauswahl abgeschlossen haben, werden Sie zu dieser Übersicht weitergeleitet.

Meine Programme - Meldung

LÄNDERAUSWAHL > **ÜBERSICHT** > PROGRAMMEINGABE (ÖSTERREICH) > ZUSAMMENFASSUNG > BESTÄTIGUNG

Programmeingabe Übersicht

Gruppenauswahl

Gruppe
 GRUPPEN VERWALTEN

NEUE PROGRAMMEINGABE STARTEN

Abgegebene Programme Alle Veranstaltungen ▾

Abgegeben	Korrekturfrist	Letzte Änderung	Details und Veranstaltungen	Aktionen
Es liegen keine Programme vor. Wählen Sie eine Gruppe.				

Übertragene Programme Alle Veranstaltungen ▾

Abgegeben	Übertragen	Details und Veranstaltungen	Aktionen
Es liegen keine Programme vor. Wählen Sie eine Gruppe.			

ZURÜCK

3.1.1. Gruppenauswahl

Der erste Schritt ist es, die jeweilige Gruppe auszuwählen, für die Sie eine Programmabgabe tätigen möchten. Um eine neue Gruppe anzulegen oder bestehende Gruppen zu verändern siehe Punkt 2.2 Gruppen anlegen und verwalten.

Als nächstes klicken Sie auf den Button **NEUE PROGRAMMEINGABE STARTEN**.

3.2. Programmeingabe Österreich

Pro Programmabgabe können bis zu 10 Auftritte angeführt werden. Für weitere Spieltage legen Sie eine neue Programmabgabe an.

Sollte Ihr Auftritt literarische Werke enthalten, kann nur 1 Auftritt pro Programmabgabe angeführt werden. (3.2.1. Veranstaltungen Unterpunkt literarische Werke)

LÄNDERAUSWAHL > ÜBERSICHT > **PROGRAMMEINGABE (ÖSTERREICH)** > ZUSAMMENFASSUNG > BESTÄTIGUNG



Programmeingabe Österreich

Musikgruppe: Anna K Musiken (Schlagermusik)

Programmaussteller:

Name: Anna Karoline Musiken

Adresse:

E-Mail: meine.adresse@mail.com  

Veranstaltungen

Nr. ↑	Datum	Dauer	Spielzeit	Veranstalter	Lokal	Aktionen
-------	-------	-------	-----------	--------------	-------	----------

Die Programmeingabe beinhaltet noch keine Veranstaltungen

≡ VERANSTALTUNG HINZUFÜGEN

Musikstücke

≡ MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN

3.2.1. Veranstaltungen

Um eine Veranstaltung zu Ihrer Programmeingabe hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **VERANSTALTUNG HINZUFÜGEN**. Sie haben nun folgende Möglichkeiten:

Veranstaltungen

Nr. ↑	Datum	Dauer	Spielzeit	Veranstalter	Lokal	Aktionen
-------	-------	-------	-----------	--------------	-------	----------

Die Programmeingabe beinhaltet noch keine Veranstaltungen

☰ VERANSTALTUNG HINZUFÜGEN



QR-Code jetzt hinzufügen



Aus meine QR-Codes hinzufügen



In Veranstaltungen suchen

Musikstücke

Nr. ↑	Titel	Aktionen
-------	-------	----------

QR-Code jetzt hinzufügen

Einen QR-Code erhalten Sie entweder vom Veranstalter / von der Veranstalterin selbst (per E-Mail oder direkt übergeben) oder er hängt vor Ort aus. Dieser erleichtert Ihnen die Programmeingabe enorm, weil Sie sich die Eingabe der Veranstaltungsdaten damit ersparen.

Wenn Sie diese Option auswählen öffnet sich das folgende Feld und Sie können den QR-Code über drei unterschiedliche Möglichkeiten hinzufügen. Wählen Sie bitte eine der drei Möglichkeiten aus:

Veranstaltung aus QR-Code laden

Verwenden Sie EINE der folgenden Möglichkeiten, um die Veranstaltung mittels QR-Code hinzuzufügen

QR-Code über Ihre Kamera einscannen

Foto des QR-Codes hochladen

QR-Code Token

- **QR-Code scannen**

Hierfür klicken Sie auf die genannte Schaltfläche und halten den Ausdruck des QR-Codes in den von der Kamera markierten Ausschnitt. Der Code wird automatisch erkannt und Sie werden zum nächsten Schritt der Programmmeldung weitergeleitet.

- **Als Bild hochladen**

Wenn Sie diese Schaltfläche auswählen, haben Sie die Möglichkeit den QR-Code als Bilddatei (jpg) von Ihrem Gerät hochzuladen. Wählen Sie dafür die entsprechende Datei aus. Der Code wird automatisch erkannt und Sie werden zum nächsten Schritt der Programmmeldung weitergeleitet.

- **Eingabe des QR-Code Token**

Der sogenannte Token ist die Kombination aus Buchstaben und Zahlen unter dem Code. Geben Sie diesen mit der Tastatur ein und klicken Sie anschließend auf **BESTÄTIGEN**.

Aus meine QR-Codes hinzufügen


Sie können den QR-Code direkt bei der Veranstaltung mit Ihrem Handy einscannen. Wenn Sie dann auf den Link klicken, können Sie den QR-Code direkt speichern. Für die spätere Programmeingabe finden Sie den QR-Code dann unter diesem Menüpunkt.

In Veranstaltungen suchen

Sollten Sie vom Veranstalter/von der Veranstalterin keinen QR-Code bekommen haben, können Sie auch nach Ihrer Veranstaltung suchen.

- Tragen Sie hierfür zuerst das Datum in das Suchfeld ein. Alternativ können Sie auch das Kalender-Symbol anklicken und das Datum auswählen.

Veranstaltungsdatum*

- Anschließend erscheint das Feld „Ort suchen“ hier können Sie die Postleitzahl oder den Ort eingeben. Wählen Sie bitte aus den nun erscheinenden Ortsvorschlägen aus.
- Mit dem Häkchen „Suche in gesamter Gemeinde/Stadtgebiet“ können Sie das Suchergebnis erweitern, bzw. weiter einschränken. Zum Beispiel bei der Eingabe einer PLZ in Wien, kann man durch dieses Häkchen trotzdem in ganz Wien suchen.
- Nun haben Sie noch die Möglichkeit weitere Suchbegriffe einzugeben, zum Beispiel „Kirche“ oder „Cafe“. (Dieser Schritt macht vor allem Sinn, wenn sehr viele Veranstaltungen mit diesem Ort und Datum gefunden wurden)
- Wenn Sie Ihre Veranstaltung in der Liste gefunden haben, klicken Sie diese bitte an und füllen Sie die Felder vollständig aus:

Meine Veranstaltung ist nicht dabei

Falls Sie Ihre Veranstaltung nicht finden, haben Sie mit dem Button **MEINE VERANSTALTUNG IST NICHT DABEI** die Möglichkeit die Veranstaltungsdaten manuell einzugeben.

ACHTUNG: Dieser Button erscheint erst, wenn Sie zuvor Suchkriterien eingegeben haben.

Suche in gesamter Gemeinde/Stadtgebiet

Weitere Suchbegriffe (z.B. Lokalnamen, etc.)

ABBRECHEN

MEINE VERANSTALTUNG IST NICHT DABEI

Erklärung Felder Veranstaltungszeit, Spielzeit, Dauer literarische Werke

Veranstaltungsdauer: Uhrzeit Beginn und Uhrzeit Ende der gesamten Veranstaltung.

Spielzeit: Die Spielzeit umfasst die reine Spielzeit ohne Pausen.

Literarische Werke Dauer: Sollte es sich um einen Auftritt mit literarischem Anteil handeln, wie z.B. eine Lesung mit Musik, dann tragen Sie bitte unter **LITERARISCHE WERKE DAUER** die Dauer des literarischen Anteils ein (ansonsten lassen Sie das Feld bitte leer). Beachten Sie bitte, dass Sie dann unter **SPIELZEIT** nur den musikalischen Anteil eintragen und dass bei Angabe eines literarischen Anteils **NUR EINE** Veranstaltung pro Programm möglich ist.

Folgende Details zum literarischem Werk senden Sie bitte an programme@akm.at.

- Datum
- Veranstaltungslokal
- Gruppe
- literarisches Werk, Moderation, Prosa, Rezitation, etc.
- Urheber & Verlag
- Dauer der einzelnen gesprochenen Werke

Veranstaltung zum Programm hinzufügen.

Nach korrekter Eingabe aller Daten klicken Sie auf **ZUM PROGRAMM HINZUFÜGEN**

3.2.2. Musikstücke

Um Musikstücke zu Ihrem Programm hinzuzufügen, klicken Sie auf **MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN**. Anschließend haben Sie drei Optionen:

Musikstücke



Manuelle Erfassung

Wenn Sie zum ersten Mal ein Programm abgeben, oder neue Titel hinzufügen möchten, wählen Sie diese Option. Füllen Sie alle Ihnen bekannten Informationen zu dem Werk ein. Je mehr Informationen Sie angeben geben, desto eindeutiger können wir den korrekten Titel zuordnen.

Sollte Ihnen der/die Urheber:in nicht bekannt sein, ist es auch möglich, gängige Interpreten:innen in das Komponist:innenfeld einzutragen. Dieses Feld darf in keinem Fall leer bleiben.

ACHTUNG: Die Erfassung von Musikstücken hat nichts mit der Werkanmeldung zu tun. Diese ist separat zu tätigen. Wenn Sie ein Werk bereits angemeldet haben, müssen Sie es beim ersten Mal trotzdem im Serviceportal für die Programmmeldung anlegen.

ACHTUNG: Nach der manuellen Erfassung sind keine Änderungen am Musikstück mehr möglich. Wenn Sie falsche Angaben gemacht haben, müssen Sie das Werk im Menü REPERTOIRE löschen und neu anlegen.

Klicken Sie anschließend auf **ÜBERNEHMEN**

Sie werden zu einem neuen Fenster geleitet. Nun können Sie auswählen, bei welcher Veranstaltung dieses Werk wie oft gespielt wurde. Wählen Sie dafür die entsprechenden Veranstaltungen aus und tragen Sie die Anzahl in das freie Feld ein. Um die Eingaben zu übernehmen, klicken Sie auf **AUSWÄHLEN**.

Veranstaltung wählen und Aufführungszahl setzen ×

Auswahl	Datum von	Beginn der Veranstaltung	Ende der Veranstaltung	Spielzeit	Veranstalter	Lokal
<input checked="" type="checkbox"/>	09.09.2025	15:00	17:00	01:00	Susanne Grainer	Test Susanne Grainer 042025

Anzahl Aufführungen *

Auswahl aus Repertoire

Mit der Möglichkeit **Auswahl aus Repertoire** bei der Eingabe der Musikstücke, können Sie aus allen Stücken, die Sie bereits angelegt haben auswählen.

Markieren Sie hierfür die Stücke, die Sie in ihr Programm hinzufügen möchten.

Klicken Sie anschließend auf **ÜBERNEHMEN**.

Auswahl aus Repertoire

Musikstück suchen

Titel	Komponistin	ArrangeurIn	Verlag	Gesungen	Kurztitel	Übernehmen
Albani	Roger Whittaker			✓		<input checked="" type="checkbox"/>
Angels	Robbie Williams			✓		<input checked="" type="checkbox"/>
Anton aus Tirol	DJ Ötzi			✓		<input checked="" type="checkbox"/>
Ave Maria	Leonhard Cohen			✓		<input type="checkbox"/>
Bergbauernbuam	Melissa Naschenweng			✓		<input type="checkbox"/>
Blond	Rainhard Fendrich			✓		<input type="checkbox"/>
Dear Future Husband	Megan Trainor			✓		<input type="checkbox"/>
Es lebe der Zentralfriedhof	Wolfgang Ambros			✓		<input type="checkbox"/>
Feel	Robbie Williams			✓		<input type="checkbox"/>
Freundschaft	Edmund			✓		<input type="checkbox"/>

Ergebnisse pro Seite 10 1 - 10 / 21 < >

Um das Repertoire einer anderen Gruppe zu kopieren verwenden Sie bitte den Button unten in der Mitte bei der Auswahl aus Repertoire. Wählen Sie anschließend jene Gruppe deren Repertoire Sie kopieren möchten.

Nach Fertigstellung der Auswahl werden Sie zu einem neuen Fenster geleitet. Nun können Sie auswählen, bei welcher Veranstaltung dieses Werk wie oft gespielt wurde. Wählen Sie dafür die entsprechenden Veranstaltungen aus und tragen Sie die Anzahl in das freie Feld ein. Um die Eingaben zu übernehmen, klicken Sie auf **AUSWÄHLEN**.

Auswahl aus Setlist-Vorlage

Um eine Setlist zu speichern, die Sie dann in anderen Programmabgaben übernehmen können, klicken Sie, nach der Eingabe der Musikstücke auf **ALS SETLIST-VORLAGE SPEICHERN**.

Musikstücke

≡ MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN

Nr. ↑	Titel	VA	Aktionen
1 ↓	Albani  Gesungen	1	
2 ↓	Angels  Gesungen	1	
3 ↓	Anton aus Tirol  Gesungen	1	
4 ↓	Ave Maria  Gesungen	1	
5 ↓	Bergbauernbuam  Gesungen	1	
6 ↓	Blond  Gesungen	1	

ZURÜCK **ALS SETLIST-VORLAGE SPEICHERN** WEITER

Anschließend wählen Sie die Veranstaltung, dessen Musikstücke Sie speichern möchten und geben der Setlist einen Namen. Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf **AUSWÄHLEN**.

Musikstücke als Setlist speichern ×

Aus welchen Veranstaltungen sollen die Musikstücke, die bei mind. einer dieser Veranstaltungen gespielt wurden, als Setlist gespeichert werden?
Es werden nur jene Musikstücke einer Veranstaltung in die Setlist übernommen, welche eine Aufführungszahl größer "0" haben.

Auswahl	Datum von	VA-Dauer von	VA-Dauer bis	Spielzeit	Veranstalter	Lokal
<input checked="" type="checkbox"/>	09.09.2025	15:00	17:00	01:00	Susanne Grainer	Test Susanne Grainer 042025

Neue Setlist*

ZURÜCK **AUSWÄHLEN**

ACHTUNG: eine Setlist kann nur für eine Gruppe abgespeichert werden. Wenn Sie also dieselben Titel zum Beispiel als Duo und als Trio spielen, muss die Setlist für jede dieser Gruppen extra angelegt werden.

Um eine gespeicherte Setlist zu verwenden, gehen Sie in der Programmeingabe in das Menü **MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN** „Auswahl aus Setlist-Vorlage“. Nun kann die gewünschte Setlist ausgewählt werden. Klicken Sie dafür einfach auf den entsprechenden Namen der Setlist.

Sie werden zu einem neuen Fenster geleitet. Nun können Sie auswählen, bei welcher Veranstaltung dieses Werk wie oft gespielt wurde. Wählen Sie dafür die entsprechenden Veranstaltungen aus und tragen Sie die Anzahl in das freie Feld ein. Um die Eingaben zu übernehmen, klicken Sie auf **AUSWÄHLEN**.

Veranstaltung wählen und Aufführungszahl setzen ×

Auswahl	Datum von	Beginn der Veranstaltung	Ende der Veranstaltung	Spielzeit	Veranstalter	Lokal
<input checked="" type="checkbox"/>	10.09.2025	20:00	22:00	01:00	Susanne Grainer	Test Susanne Grainer 042025

Anzahl Aufführungen *

1

ⓘ Durch Hinzufügen der Setliste werden bestehende Musikstücke der ausgewählten Veranstaltung(en) überschrieben.




ZURÜCK **AUSWÄHLEN**

ACHTUNG: Beim Übernehmen der Setlist werden bestehende Musikstücke überschrieben.

Musikstücke entfernen

Um bereits hinzugefügte Musikstücke wieder zu entfernen, klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol am Ende der entsprechenden Zeile. Das Stück wird nicht aus ihrem Repertoire gelöscht, sondern nur aus dem aktuellen Programm. Sie können das Stück bei versehentlicher Entfernung auch problemlos wieder hinzufügen.

≡ MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN

Nr. ↑	Titel	VA	Aktionen
1 ↑↓	Fendrich/Gerdschi sdtggxdt ⓘ	1	
2 ↑↓	A** d**B***** ⓘ Gesungen	0	 Musikstück entfernen
3 ↑↓	ABC-Song ⓘ Kurztitel	1	

Um mehrere Musikstücke innerhalb einer Programmmeldung zu entfernen, kann auch der Button **MUSIKSTÜCKE ENTFERNEN** genutzt werden. Nach dem Klick auf diesen Button können Sie zwischen zwei Optionen wählen: „Alle Musikstücke entfernen“ oder „Alle Musikstücke ohne Aufführungszahl entfernen“. Bitte beachten Sie, dass beim Bearbeiten eines bereits abgegebenen Programms die Option „Alle Musikstücke entfernen“ nicht zu Verfügung steht.

Musikstücke

≡ MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN

≡ MUSIKSTÜCKE ENTFERNEN

Nr. ↑	Titel	VA	Aktionen
1 ↑↓	1		
2 ↑↓	asdfg	0	
3 ↑↓	shsdhsdf ⓘ	1	

- Alle Musikstücke entfernen
- Alle Musikstücke ohne Aufführungszahl entfernen

Sortierung der Musikstücke

Um eine bessere Übersicht zu ermöglichen, können Sie die Musikstücke entweder numerisch oder alphabetisch sortieren. Klicken Sie dafür auf die Pfeile neben den Worten Nr. und Titel (der Pfeil neben dem Wort **Titel** erscheint erst, nachdem Sie mit dem Mauszeiger darüberfahren). Wenn Sie die Pfeile neben den Zahlen gedrückt halten, können Sie die Musikstücke auch individuell via Drag and Drop verschieben. Das Drag and Drop Menü funktioniert nur bei numerischer Sortierung.

≡ MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN

Nr. ↑	Titel ↑	VA	Aktionen
1 ↑↓	Fendrich/Gerdschi sdtggxdt ⓘ	1	
2 ↑↓	A** d**B***** ⓘ Gesungen	0	 
3 ↑↓	ABC-Song ⓘ Kurztitel	1	

Das kleine Rufezeichen

Wenn neben dem Papierkorb-Symbol ein Rufezeichen aufscheint, bedeutet das, dass dieses Musikstück noch keiner Veranstaltung zugeordnet ist. Sie müssen nun also entweder das Musikstück

entfernen, wenn Sie es nicht gespielt haben, oder in dem Kästchen die Zahl der Aufführungen eintragen.

≡ MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN

Nr. ↑	Titel	VA	Aktionen
1	Fendrich/Gerdschi sdtggxdt	1	
2	A** d**B***** Gesungen	0	
3	ABC-Song Kurztitel	1	

Die Aufführungszahl wird pro Veranstaltung angegeben. Wenn Sie mehrere Veranstaltungen angeführt haben, tragen Sie bitte bei jeder Veranstaltung ein, wie oft Sie den Titel gespielt haben. Wenn kein Wert eingetragen ist, erscheint ein kleines Rufzeichen-Symbol.

Dieses Symbol hat zwei Funktionen: Wird das Rufzeichen neben dem Papierkorb angezeigt, bedeutet das, dass das Werk noch keiner Veranstaltung zugeordnet ist. Befindet sich das Rufzeichen über „VA X“, dann bedeutet das, dass der Veranstaltung X noch keine Musikstücke zugeordnet sind.

Veranstaltungen

FORMULAR LEEREN

Nr. ↑	Datum	Dauer	Spielzeit	Veranstalter	Lokal	Aktionen
VA 1	10.09.2025	20:00 - 22:00	01:00	Susanne Grainer Norikumstrasse 5 4481 Asten	Test Susanne Grainer 042025 Norikumstrasse 5 AT 4481 Asten	
VA 2	07.09.2025	20:00 - 23:00	02:00	Susanne Grainer Norikumstrasse 5 4481 Asten	Test Susanne Grainer 042025 Norikumstrasse 5 AT 4481 Asten	

≡ VERANSTALTUNG HINZUFÜGEN

Musikstücke

≡ MUSIKSTÜCK HINZUFÜGEN

Nr. ↑	Titel	VA 1	VA 2	Summe	Aktionen
1	Fendrich/Gerdschi sdtggxdt	1	0	1	
2	A** d**B***** Gesungen	0	0	0	
3	ABC-Song Kurztitel	1	0	1	

ACHTUNG: Die Aufführungszahl gibt an, wie oft ein Musikstück pro Veranstaltung gespielt wurde.

MINDESTSTANDARDS (MST):

Zwischen 3 und 18 Titel pro Stunde Spielzeit sind plausibel (1 Titel kann alternativ auch aus 3 Kurztiteln bestehen), andererseits gelten die Mindeststandards nicht als erfüllt und das Programm wird nach den Regeln der Standardabrechnung verarbeitet. Nähere Details zur Standardabrechnung und Abrechnung + finden Sie in unseren Abrechnungsregeln.

3.2.3. Abgabe des Programms

Wenn Sie mit der Eingabe der Musikstücke fertig sind, dann klicken Sie unten rechts auf **WEITER**.



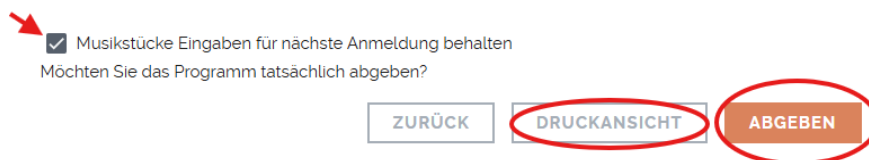
3.3. Zusammenfassung

Sie erhalten nun noch eine Zusammenfassung Ihrer Programmeingabe. Kontrollieren Sie bitte, ob alle Daten (z.B. Auftrittdatum, Ort, ...) korrekt sind. Wenn nicht, gelangen Sie mit dem Button **ZURÜCK** wieder zur Eingabeseite.

Falls Sie die angegebenen Musikstücke für die nächste Programmabgabe behalten wollen, wählen Sie das entsprechende Kästchen aus.

Wenn alles korrekt ist, können Sie Ihre Programmabgabe mit dem Button **DRUCKANSICHT** ausdrucken oder abspeichern.

Klicken Sie abschließend auf den Button **ABGEBEN**.



3.4. Bestätigung

Abschließend erhalten Sie noch eine Bestätigung Ihrer Abgabe. Hier können Sie die finale Programmmeldung ausdrucken oder abspeichern. Wir empfehlen Ihnen das Programm entweder auszudrucken, oder als PDF abzuspeichern.

Bedeutung der Symbole „Rotes X“,  „Grünes Häkchen“  und Lupe 

Bei der Bestätigung können Sie auch

den aktuellen Status Ihres Programms durch ein rotes x oder ein grünes Häkchen sehen. Dieser hängt zunächst davon ab, auf welche Art Sie die Veranstaltungsdaten angegeben haben.

- **Eingabe mittels QR-Code**

Der Auftritt hat gleich ein grünes Häkchen und die Korrektur- bzw. Verifikationsfrist von 21 Tagen beginnt.

Während dieser Frist behalten wir uns das Recht vor, den Veranstalter / die Veranstalterin zu kontaktieren. Diese/r hat die Möglichkeit Ihrem Auftritt zu widersprechen. Erfolgt kein Widerspruch gilt der Auftritt als bestätigt und das grüne Häkchen bleibt erhalten.

- **Eingabe über Veranstaltungssuche**

Der Auftritt hat zuerst ein rotes X und die Korrektur- bzw. Verifikationsfrist von 21 Tagen beginnt.

Während dieser Frist erhält der Veranstalter / die Veranstalterin eine Benachrichtigung und hat die Möglichkeit den Auftritt zu bestätigen. Erhalten wir eine Bestätigung, wird der Auftritt mit einem grünen Häkchen dargestellt.

Erfolgt keine Bestätigung, erhalten Sie eine entsprechende Information per Mail, in der wir Sie um nochmalige Kontrolle Ihrer eingegebenen Daten und um Feedback ersuchen. Dieses Feedback ist notwendig, damit Ihr Programm trotz fehlender Bestätigung des Veranstalters / der Veranstalterin abgerechnet werden kann.

- **Manuelle Eingabe der Veranstaltungsdaten**

Der Auftritt ist mit einem Lupen-Symbol gekennzeichnet und die Daten werden an die Lizenzabteilung der AKM weitergeleitet.

Die Veranstaltungsdaten werden nun geprüft. **Dies kann einige Zeit in Anspruch nehmen, daher bitten wir Sie um Geduld.** Sobald ein Ergebnis vorliegt, können Sie dieses im Serviceportal sehen und die Korrektur- bzw. Verifikationsfrist von 21 Tagen beginnt.

Bei erfolgreicher Lizenzierung ist Ihr Auftritt mit einem grünen Häkchen gekennzeichnet und Sie erhalten eine E-Mail.

Konnte keine Lizenzierung erfolgen ist Ihr Auftritt mit einem roten X gekennzeichnet und Sie erhalten eine E-Mail mit der entsprechenden Begründung.

In allen Fällen verschiebt sich das Programm nach Ablauf der Korrektur- bzw. Verifikationsfrist in der Übersicht der Programmeingabe von „Abgegebene Programme“ nach „Übertragene Programme“.

4. Korrekturfrist

Nach der Abgabe beginnt die Korrekturfrist von 21 Tagen. In dieser Zeit können Sie Korrekturen bei den Musikstücken vornehmen.

Dafür gehen Sie wieder in das Menü Meine Programme -> Programmeingabe. Bei der Länderauswahl klicken Sie auf **WEITER** und Sie befinden sich wieder in der „Programmeingabe Übersicht“.


Programme, deren Korrekturfrist noch nicht abgelaufen ist, sind unter „Abgegebene Programme“ zu finden. Für die Bearbeitung klicken Sie auf das Stiftsymbol rechts in der entsprechenden Zeile. Änderungen, die Sie dann vornehmen, werden sofort gespeichert.

4.1. Änderung der Musikstücke

Um Musikstücke zu ändern klicken Sie auf das Stiftsymbol neben dem abgegebenen Programm.

NEUE PROGRAMMEINGABE STARTEN

Abgegebene Programme Alle Veranstaltungen ▾

Abgegeben ▾	Korrekturfrist	Letzte Änderung	Details und Veranstaltungen	Aktionen
16.03.2026 12:08	18.03.2026 12:08	16.03.2026 12:08	MST erfüllt: Ja ✓ am 20.01.2026 in Stadtsaal, Krems an der Donau	 Bearbeiten/Löschen

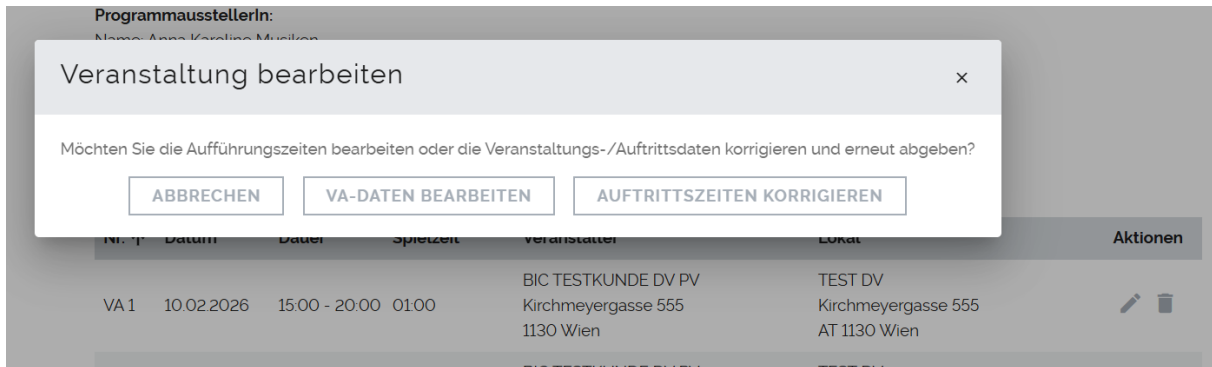
Ergebnisse pro Seite 1 - 1 / 1 < >

Anschließend können Musikstücke hinzugefügt oder entfernt werden. Diese Änderung wird sofort gespeichert. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **ZURÜCK**.

4.2. Änderung der Auftrittszeit

Um die Uhrzeit oder Länge Ihres Auftritts zu bearbeiten klicken Sie ebenfalls in der Programmübersicht auf das Stiftsymbol neben dem abgegebenen Programm.

Klicken Sie anschließend auf das Stiftsymbol neben jener Veranstaltung deren Auftrittszeit sie bearbeiten möchten und wählen Sie **AUFTRITTSZEITEN KORRIGIEREN**.



Nun erscheint nachstehende Übersicht, bei der es Ihnen möglich ist, die Uhrzeiten und die Spielzeit zu bearbeiten. Klicken Sie anschließend auf **SPEICHERN**.

Datum: 05.02.2026

Veranstaltungsdauer von* : 16 : 00

Veranstaltungsdauer bis* : 20 : 00

Spielzeit* : 01 : 00

Davon literarische Werke Dauer : 00 : 00

ABBRECHEN **SPEICHERN**

4.3. Änderung der Veranstaltung

Um eine andere Veranstaltung auszuwählen, klicken Sie ebenfalls in der Programmübersicht auf das Stiftsymbol neben dem abgegebenen Programm.

Klicken Sie anschließend auf das Stiftsymbol neben jener Veranstaltung die Sie austauschen möchten und wählen Sie **VA-DATEN BEARBEITEN**.

Nun erscheint die Übersicht um eine neue Veranstaltung hinzuzufügen. Es stehen Ihnen die gleichen 3 Möglichkeiten einer Veranstaltung zur Verfügung, wie in der ursprünglichen Maske. Siehe Punkt 3.2.1 Veranstaltungen.

Nach dieser Änderung muss das Programm erneut abgegeben werden.

Wenn in Ihrem Programm mehrere Veranstaltungen enthalten waren und Sie bei einer dieser die Veranstaltung ändern, wird diese Veranstaltung aus dem Programm herausgelöst und in einem separaten, neuen Programm angezeigt.

4.4. Löschen einer Veranstaltung

Um eine Veranstaltung komplett zu löschen klicken Sie in der Programmübersicht auf das Stiftsymbol neben dem abgegebenen Programm.

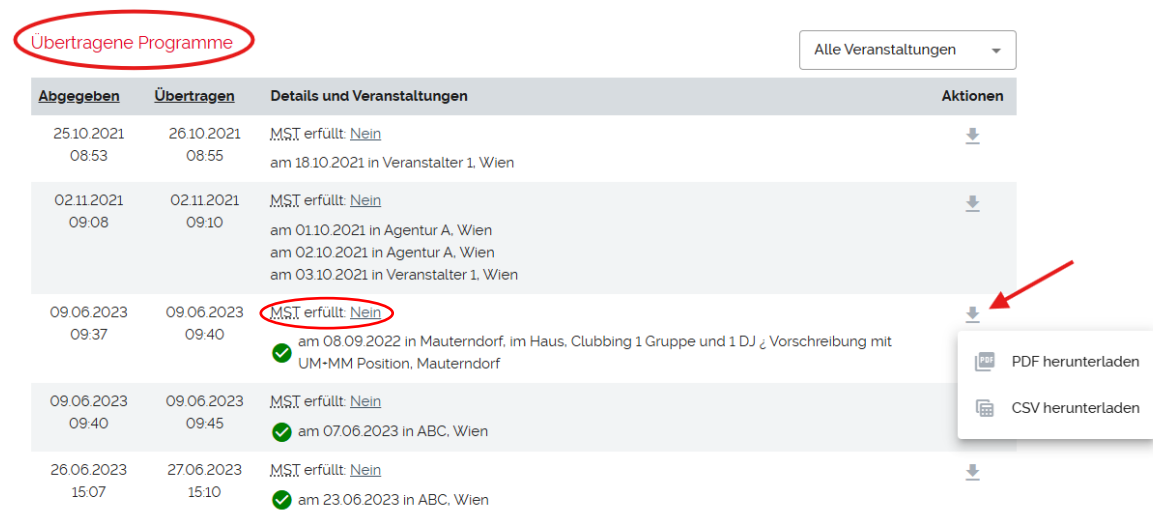
Klicken Sie anschließend auf das Papierkorb-Symbol neben jener Veranstaltung die Sie löschen möchten.



Wenn Sie nun auf **LÖSCHEN** klicken, wird die Veranstaltung inklusive der für diese Veranstaltung angeführten Musikstücke aus dem Programm gelöscht. Falls das Programm weitere Veranstaltungen enthält, bleiben diese unverändert. Das Löschen der Veranstaltung inklusive der Musikstücke kann nicht rückgängig gemacht werden!

4.5. Ende der Korrekturfrist

Nach Ablauf der Korrekturfrist von 21 Tagen ist keine Änderung mehr möglich. Das Programm steht dann in der Übersicht der Programmeingabe unter Übertragene Programme zum Download bereit.



Mindeststandards:

Zwischen 3 und 18 Titel pro Stunde Spielzeit sind plausibel (1 Titel kann alternativ auch aus 3 Kurztiteln bestehen), andererseits gelten die Mindeststandards nicht als erfüllt und das Programm wird nach den Regeln der Standardabrechnung verarbeitet. Nähere Details zur Standardabrechnung und Abrechnung + finden Sie in unseren Abrechnungsregeln.

I: Die „Standardabrechnung“: Diese Abrechnung findet Anwendung auf Programme, in denen die Aufführungen von Werkversionen eines einzelnen Urhebers bzw. einer einzelnen Urheberin oder derselben Miturheber:innen zu mehr als einem Drittel der gesamten Zahl der aufgeführten Werke notiert sind (Drittelregelung) und/oder wenn die Standards für die „Abrechnung +“ nicht eingehalten werden. Jedem Programm werden die Lizenzträge zugeordnet, die durch die in diesem Programm enthaltenen Veranstaltungen lukriert werden. Der so ermittelte Programmwert wird auf die in diesem Programm enthaltenen Werke unter Berücksichtigung der Einstufung, der Zeitdauer und der Aufführungszahl aufgeteilt. Im Zuge der „Standardabrechnung“ erfolgt eine Teilung des Programms. Jene Werkversionen, die bereits hinterlegte Abrechnungen aus mindestens zwei Abrechnungssparten (ausgenommen Unterhaltungsmusik und Mechanische Musik) aus vergangenen Abrechnungsperioden aufweisen, werden der „Abrechnung +“ zugeführt. Alle anderen Programminhalte verbleiben in der „Standardabrechnung“. (Abschnitt C, 2. Hauptkapitel, Punkt 4 (2a) und (2b) der Abrechnungsregeln).

5. Abgabefristen

Sie haben bis zum 15. des übernächsten Monats nach Quartalsende Zeit, Programme zu melden. Wir ersuchen Sie, diese Fristen zu beachten, da sie essenziell für eine korrekte Abrechnung sind. Nach Ablauf der Frist ist eine Abgabe von Auftritten aus vergangenen Quartalen nicht mehr möglich.

VERANSTALTUNGSZEITRAUM	LETZTER ABGABETAG	ABRECHNUNG
Jänner bis März	15. Mai	Dezember
April bis Juni	15. August	Juni (Folgejahr)
Juli bis September	15. November	Juni (Folgejahr)
Oktober bis Dezember	15. Februar	Dezember (Folgejahr)

Vielen Dank für Ihre Programmmeldung!